

**УТВЕРЖДАЮ**

*Приняты Протоколом Общего Собрания Работников №2 от  
09.01.2024*



Болдурчиди Н.В.  
подписано электронной подписью Болдурчиди Н.В.

ДПО «Центр Натальи Болдурчиди»

Болдурчиди Н.В.  
подписано электронной подписью Болдурчиди Н.В  
Срок действия  
23.05.2024-23.08.2025  
Удостоверяющий центр  
ФНС

**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди»**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о самообследовании **ЧУ ДПО «Центр Натальи Болдурчиди»** (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.3 Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

1.4 Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5 В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка); прогностическая функция - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по учреждению.

**2. Методы и критерии самообследования**

2. При проведении самообследования возможно использование различных методов, среди которых можно выделить основные:
- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т. п.)
  - активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

### 3. Организация самообследования

3.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения;
- организация и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования.

### 4. Структура самообследования

4.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

4.2. Структура Учреждения и система управления

4.3. Структура и содержание обучения

4.4. Система контроля успеваемости и качества подготовки слушателей

4.5. Учебные программы, реализуемые Учреждением

4.6. Основные характеристики организации образовательного процесса

4.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

4.8. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4.9. Материально-техническое оснащение

4.10. Общие выводы

### 5. Отчет о результатах самообследования

5.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 февраля текущего года.

5.3. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.4. Размещение отчета учреждения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 1 марта текущего года

**X**

---

Болдурчили Н.В.  
Директор